



## **MANUAL DE AEROPUERTO**

---

### **PARTE E: Procedimientos de Operación**

### **Nº 15: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL EN PLATAFORMA**

*El contenido de este documento es propiedad del Gestor del Aeropuerto de Castellón, no pudiendo ser reproducido, ni comunicado total o parcialmente, a otras personas distintas de las incluidas en la lista de distribución adjunta a este documento, sin la autorización expresa del Gestor del Aeropuerto de Castellón.*

## ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| 1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO .....  | 4  |
| 2. PERSONAL IMPLICADO Y RESPONSABILIDADES .....  | 5  |
| 2.1. SERVICIOS EXTERNOS .....  | 10 |
| 3. NORMAS DE SEGURIDAD EN PLATAFORMA Y PROCEDIMIENTOS LOCALES .....                            | 11 |
| 4. MEDIDAS DE PROTECCIÓN CONTRA EL CHORRO DE LOS REACTORES .....                               | 12 |
| 5. SEGURIDAD EN LOS REPOSTAJES .....   | 14 |
| 5.1.1. Reabastecimiento de combustible en condiciones normales .....                           | 14 |
| 5.1.2. Reabastecimiento de combustible en presencia de tormentas con aparato eléctrico. ....   | 16 |
| 5.1.3. Reabastecimiento de combustible con pasajeros a bordo, embarcando o desembarcando ..... | 16 |
| 5.1.4. Formación y concienciación en seguridad .....   | 16 |
| 6. BARRIDO Y LIMPIEZA DE PLATAFORMA Y PREVENCIÓN DE FOD .....                                  | 17 |
| 7. SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS .....                  | 18 |
| 7.1. ACTIVACIÓN .....  | 18 |
| 7.2. SECUENCIA DE ACTUACIONES .....  | 18 |
| 7.3. REGISTROS .....   | 18 |
| 8. CONTROL Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FINAL .....   | 20 |

## HOJA DE CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN

| TÍTULO  |                            |   |                     |                 |                 |                  |
|---|----------------------------|---|---------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| MA.E-15 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL EN PLATAFORMA |                            |   |                     |                 |                 |                  |
| CÓDIGO  |                            | 1ª EDICIÓN  |                     | EDICIÓN VIGENTE |                 |                  |
| MA.E-15   |                            | 01/12/2017  |                     | 1               |                 |                  |
| ÁMBITO DE APLICACIÓN                                      |                            | TIPO DE DOCUMENTO   |                     | ESTADO          |                 | VERSIÓN/ENMIENDA |
| X   | Público                    | X   | Procedimiento       |                 | Modelo          | 1                |
|   | Interno del Aeropuerto     |   | Instrucción Técnica |                 | Borrador        |                  |
|   | Personal Aeropuerto Gestor |   | Registro            |                 | En revisión     |                  |
|   | Confidencial               |   | Otro (especificar)  | X               | Documento final |                  |
| RESUMEN DEL CONTENIDO                                     |                            |   |                     |                 |                 |                  |
| ACCIÓN  |                            | NOMBRE/PUESTO   |                     | FIRMA/FECHA     |                 |                  |
| REALIZADO   |                            | Inés Altur Brines<br>DIRECTORA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO |                     | 01/12/2017      |                 |                  |
| REVISADO Y SUPERVISADO                                    |                            |   |                     |                 |                 |                  |
| APROBADO  |                            | Ivana Guinot Panadero<br>RSO/DIRECTORA DEL AEROPUERTO         |                     | 01/12/2017      |                 |                  |
| Entrada en vigor  |                            |   |                     | 01/12/2017      |                 |                  |

## **1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO**

El presente capítulo incluye la descripción de los procedimientos empleados para garantizar la operación segura en la plataforma, incluyendo los siguientes aspectos:

- Establecimiento de normas de seguridad en plataforma y procedimientos locales
- Protección contra el chorro de reactores.
- Procedimiento de cumplimiento de precauciones de seguridad en las operaciones de reabastecimiento de combustible a las aeronaves.
- Barrido y limpieza de la plataforma.
- Notificación de accidentes e incidentes en plataforma.
- Verificación del cumplimiento de las normas de seguridad del personal de plataforma.

## 2. PERSONAL IMPLICADO Y RESPONSABILIDADES

La Parte B2 del presente Manual de Aeropuerto recoge las principales funciones y responsabilidades del personal del Aeropuerto de Castellón, si bien en este capítulo se detallan las responsabilidades particulares asociadas al presente procedimiento.

Por otro lado, señalar que la información, así como los datos de contacto del personal implicado, queda recogida en el Anexo XII – Directorio.

Las responsabilidades del personal implicado son las siguientes:

| PERSONAL IMPLICADO                             | RESPONSABILIDADES  |
|--|--|
| <b>Director del Aeropuerto</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable del procedimiento como máximo responsable del Aeropuerto.</li> <li>- Comunicar a la Comisión de Investigación de Incidentes y accidentes de Aviación Civil (CIAIAC) los accidentes e incidentes de Aviación Civil de acuerdo al Título II de la Ley de Seguridad Aérea 21/2003, el RD 389/1998 y el Anexo 13 de OACI.</li> </ul>  |
| <b>Director de Operaciones y Mantenimiento</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar la posible afección de los motores en el diseño de las maniobras para entrada/salida de las posiciones de estacionamiento.</li> <li>- Remitir las conclusiones del estudio anterior al Responsable de Seguridad Operacional, Calidad y Medio Ambiente para su aprobación.</li> <li>- Controlar la actividad de las empresas que realizan la asistencia en tierra de las aeronaves.</li> <li>- Coordinar y dar seguimiento a la resolución de las incidencias que le sean comunicadas.</li> </ul> |

| PERSONAL IMPLICADO  | RESPONSABILIDADES   |
|---|---|
| <b>Responsable de Seguridad Operacional, Calidad y Medio Ambiente</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento y actualización de las norma generales de seguridad en plataforma.</li> <li>- Establecimientos de procedimientos locales destinados a garantizar la seguridad de las actividades que se desarrollan en plataforma</li> <li>- Concretar las medidas necesarias a fin de limitar los posibles riesgos derivados de la afección de los motores.</li> <li>- Realizar una evaluación de los peligros y un análisis de mitigación de riesgos consecuencia de una posible afección de los motores.</li> <li>- Realiza el tratamiento de datos referentes a los accidentes / incidentes que ocurren en el lado aire del aeropuerto.</li> <li>- Analizar la información de las incidencias notificadas referentes a la actividad de plataforma, para evaluar y controlar posibles riesgos.</li> <li>- Realizar la comunicación de los sucesos que correspondan al SNS.</li> <li>- Realizar un seguimiento de los accidentes/ incidentes/ sucesos ocurridos en el aeropuerto.</li> <li>- Aplicación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional (Anexo II del Manual)</li> <li>- Realización campañas de concienciación relativas a mitigar riesgos en plataforma según el SMS</li> <li>- Instalación de medios físicos para mitigar riesgos relativos a FOD</li> <li>- Realizar las correspondientes auditorías a los agentes de asistencia en tierra según el procedimiento PRO.SO.10.CPE del SMS</li> </ul> |
| <b>Técnico de Mantenimiento</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Control de las operaciones de limpieza y barrido de la plataforma.</li> </ul>  |

| PERSONAL IMPLICADO  | RESPONSABILIDADES  |
|---------------------|--|
| <b>Técnico CECO</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar las actuaciones en caso de accidente / incidente en la plataforma.</li> <li>- En la coordinación de repostajes de aeronaves con pasaje (a bordo, embarcando o desembarcando), seguirá las especificaciones del Procedimiento Operativo Local POL.CRP Procedimiento de Coordinación para el Repostaje con Pasaje a Bordo.</li> <li>- En repostajes durante tormentas con aparato eléctrico, seguirá las actuaciones definidas en el Procedimiento Operativo Local POL.CRT Procedimiento de Coordinación para el Repostaje durante Tormentas con Aparato Eléctrico.</li> <li>- Registrar en el MN.AP.MR.4.8-2 – Parte Diario, el proceso de la operación del repostaje a consecuencia de tormentas con aparato eléctrico.</li> <li>- Autorizar o denegar el repostaje de combustible solicitado por las empresas/compañías.</li> <li>- Comunicar al servicio de handling la existencia de vientos fuertes.</li> <li>- Gestionar las incidencias durante el repostaje de combustibles.</li> <li>- Facilitará a la empresa suministradora de combustible y al SEI el registro MN.AP.MR.POL.CRP.2 – Planificación operación reabastecimiento con pasaje a bordo, con información sobre la aeronave.</li> <li>- Registrar en el MN.AP.MR.4.8-2 – Parte Diario, el proceso de la operación del repostaje a consecuencia de tormentas con aparato eléctrico.</li> </ul> |

| PERSONAL IMPLICADO                            | RESPONSABILIDADES  |
|---|--|
| <b>Técnico de Operaciones en Campo - TOEC</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar de forma continua la supervisión del cumplimiento de la Normativa de Seguridad en Plataforma (NSP) durante todo el horario operativo del Aeropuerto.</li> <li>- Supervisión de los peatones, conductores, vehículos y equipos de los proveedores externos.</li> <li>- Completar el formulario MN.AP.MR.4.11-10 Registro de Incidencias. Control de la NSP.</li> <li>- Supervisar los requisitos técnicos de vehículos y equipos.</li> <li>- Supervisar y verificar el cumplimiento de las precauciones de seguridad durante las operaciones de reabastecimiento de combustible.</li> <li>- Supervisar la operación del Servicio de suministro de combustible y del servicio de handling.</li> <li>- Avisar a CECOA en caso de que se produzca un derrame de combustible durante la operación de repostaje.</li> <li>- Notificar al RSO las no conformidades detectadas en la supervisión realizada a terceros que desarrollan actividades en la plataforma.</li> </ul> |
| <b>Servicio de Mantenimiento</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Labores de limpieza y barrido de la plataforma.</li> <li>- Comunicar al Responsable CECOA las incidencias de limpieza detectadas en plataforma. Anotar las mismas en el MN.AP.MR.4.7-6 – Parte de actividades diarias de mantenimiento. En caso de detectarse incidencias que no puedan ser resueltas durante el desarrollo de su actividad, completará el registro MN.AP.MR.4.7-7 – Parte de Incidencias de mantenimiento y remitirá el mismo al Técnico de Mantenimiento.</li> <li>- Completar el parte MN.AP.MR.4.7-5 tras barridos de la plataforma.</li> </ul>   |
| <b>Servicio de Meteorología – OMA</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en los repostajes durante tormentas con aparato eléctrico cumpliendo las actuaciones del Procedimiento Operativo Local POL.CRT Procedimiento de Coordinación para el Repostaje durante Tormentas con Aparato Eléctrico.</li> </ul>   |



| PERSONAL IMPLICADO                              | RESPONSABILIDADES  |
|---|--|
| <b>Servicio de Extinción de Incendios (SEI)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en los repostajes de aeronaves con pasaje (a bordo, embarcando o desembarcando) cumpliendo las actuaciones del Procedimiento Operativo Local POL.CRP Procedimiento de Coordinación para el Repostaje con Pasaje a Bordo.</li> <li>- El Jefe de Dotación del SEI completará el registro MN.AP.MR.POL.CRP.3 – Registro participación en operaciones de reabastecimiento con pasaje a bordo.</li> <li>- Guardar registro de todos los repostajes en los que se requiere su presencia, completando el registro MN.AP.MR.POL.CRP.3 – Registro participación en operaciones de reabastecimiento con pasaje a bordo.</li> <li>- Participar en la recogida de derrames de combustible cuando sea solicitado, siguiendo lo especificado en la Parte 4.15. Manipulación de Materiales Peligrosos. Parte IV. Tratamiento de Derrames de Materiales Peligrosos.</li> </ul>   |
| <b>Servicio de Suministro de Combustible</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llevar a cabo el repostaje de las aeronaves siguiendo los procedimientos y las medidas de seguridad establecidos en la Parte 4.15. Manipulación de Materiales Peligrosos. Parte III. Servicio de Reabastecimiento de Combustible.</li> <li>- Participar en los repostajes de aeronaves con pasaje (a bordo, embarcando o desembarcando) cumpliendo las actuaciones del Procedimiento Operativo Local POL.CRP Procedimiento de Coordinación para el Repostaje con Pasaje a Bordo.</li> <li>- Participar en los repostajes durante tormentas con aparato eléctrico cumpliendo las actuaciones del Procedimiento Operativo Local POL.CRT Procedimiento de Coordinación para el Repostaje durante Tormentas con Aparato Eléctrico.</li> <li>- Respetar en la acción de repostaje todas las normas de seguridad aplicables a las operaciones de reabastecimiento de aeronaves, y en concreto las establecidas en la Orden Ministerial de 10 de marzo de 1988 sobre suministro de combustible en aviación civil.</li> </ul> |
| <b>Servicio de Handling</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar el movimiento de pasajeros en sus operaciones de embarque y desembarque, incluidas las tripulaciones en condiciones similares al pasaje.</li> <li>- Colocar conos y otros elementos de apoyo (cadenas o cables) que identifiquen sin ningún género de duda el camino existente entre las escaleras y las puertas del autobús de transporte de pasajeros o la puerta de acceso de la terminal así como definir y marcar con medios físicos la ruta desde el final de la senda peatonal hasta la puerta del avión.</li> <li>- Realizar una inspección visual de la posición de estacionamiento y retirada de objetos que puedan resultar peligrosos, inmediatamente después de que la aeronave abandone la posición de estacionamiento.</li> </ul>  |

| PERSONAL IMPLICADO  | RESPONSABILIDADES  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retirar del puesto de estacionamiento los equipos utilizados para la asistencia en tierra a la aeronave.</li> <li>- Extremar las precauciones en caso de vientos fuertes.</li> <li>- Solicitar al Responsable CECO A el reabastecimiento de combustible con pasaje a bordo, remitiéndole el registro MN.AP.MR.POL.CRP.1 – Solicitud de reabastecimiento con pasaje a bordo cumplimentado.</li> <li>- Cumplir en todo momento lo estipulado en la Normativa de Seguridad en Plataforma.</li> </ul> |
| <b>Servicio de Seguridad</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisar la validez del PCP en el control de acceso al lado aire.</li> </ul>  |
| <b>Todo personal que desarrolle su actividad en el Aeropuerto</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la comunicación de los incidentes o accidentes que ocurran en plataforma a las dependencias responsables del Aeropuerto.</li> </ul>  |

## 2.1. SERVICIOS EXTERNOS

Los servicios externos afectados por el procedimiento y los correspondientes responsables del control de los trabajos son:

| PROVEEDOR DE SERVICIO                           | RESPONSABLE DEL CONTROL                 |
|---|---|
| <b>Servicio de suministro de combustible</b>    | Director de Operaciones y Mantenimiento |
| <b>Servicio de handling</b>                     | Director de Operaciones y Mantenimiento |
| <b>Servicio de seguridad</b>                    | Jefe de la Oficina Local de Seguridad   |
| <b>Servicio de Extinción de Incendios - SEI</b> | Director de Operaciones y Mantenimiento |
| <b>Servicio de mantenimiento</b>                | Técnico de Mantenimiento                |

Los proveedores de Servicio Certificados afectados por el procedimiento y los correspondientes responsables de la coordinación con los mismos son:

| PROVEEDOR CERTIFICADO                 | RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN          |
|---------------------------------------|---|
| <b>Servicio de Meteorología – OMA</b> | Director de Operaciones y Mantenimiento |

Los datos de contacto del personal implicado en el presente procedimiento y de las empresas proveedoras de estos servicios, quedan recogidos en el Anexo XII – Directorio.

### **3. NORMAS DE SEGURIDAD EN PLATAFORMA Y PROCEDIMIENTOS LOCALES**

Ver Anexo VII “Normativa de Seguridad en Plataforma”

## **4. MEDIDAS DE PROTECCIÓN CONTRA EL CHORRO DE LOS REACTORES y CORRIENTES DESCENDENTES**

Las precauciones de seguridad para prevenir los riesgos que supone el chorro de los motores de las aeronaves se recogen en la Normativa de Seguridad en Plataforma (Anexo VII del Manual de Aeropuerto). Se destacan las siguientes actuaciones:

- 2.9. *Delante de motores reactores puestos en marcha de aeronaves paradas hay que mantener una distancia de seguridad de 8.5 m. o una distancia distinta si así lo establece la compañía operadora en función del tipo de aeronave.*

*Detrás de motores puestos en marcha de aeronaves paradas hay que mantener una distancia de seguridad de 50 (convencionales) o de 75 m (fuselaje ancho).*

*Se indica que, normalmente, las aeronaves mantienen encendidas las luces anticollisión cuando tienen los motores en marcha.*

- 2.11. *Detrás de aeronaves en movimiento hay que mantener una distancia mínima de 75 m (aeronaves convencionales), de 125 m (aeronaves de fuselaje ancho y con 2 motores) o de 150 m (aeronaves de fuselaje ancho con más de 2 motores).*

*NOTA.- La mayor potencia de los motores se utiliza cuando la aeronave inicia el movimiento, por lo que se recomienda estar atento a esta circunstancia y extremar las medidas de seguridad.*

- 2.15. *Cuando una aeronave se esté acercando a una posición de estacionamiento, todo el personal y equipos, excepto los imprescindibles para dar asistencia a la llegada de la aeronave, deben mantenerse fuera del área de restricción de equipos (ERA) hasta que se cumplan las siguientes condiciones:*

- *la aeronave esté detenida,*
- *los motores estén apagados y las hélices y rotores estén parados,*
- *las luces anticollisión del avión estén apagadas y los calzos estén colocados*

- 2.24. *En el reabastecimiento de combustible con pasajeros a bordo, embarcando ó desembarcando y durante la operación de arranque de motores, las zonas de salidas de emergencia deben hallarse libres con el fin de que puedan utilizarse las rampas de emergencia si fuera preciso.*

- 5.4. *Los peatones extremarán las precauciones ante las aeronaves que tengan los motores en marcha, manteniendo las distancias de seguridad mínimas que se han indicado, así como ante una aeronave aproximándose. A tal fin se añade que normalmente se da esta situación cuando las luces anticollisión se encuentren encendidas.*

Se realizó una gestión de los riesgos asociados para la evaluación de los peligros y un análisis de mitigación de riesgos consecuencia de una posible afección de los motores, durante el rodaje y en las pruebas de motores. El análisis se puede consultar en la activación número 1 del Sistema Gestión de Riesgos (F-PRO-SO.01.SGR-01.01) del SMS del Aeropuerto.

En caso de producirse incidencias, el Responsable de Seguridad Operacional, Calidad y Medio Ambiente estudiará y revisará las causas de las incidencias. Asimismo, realizará el tratamiento de datos referentes a los accidentes / incidentes que ocurren en el lado aire del aeropuerto de acuerdo a lo descrito en los procedimientos PRO.SO.06.NOT y PRO.SO.08.TAI – del SMS.

Será el Responsable de Seguridad Operacional, Calidad y Medio Ambiente quien realice las actuaciones tras el estudio de las incidencias.

En el caso de que se detecten incidencias derivadas de una posible falta de elementos de protección contra el chorro, el Director de Operaciones y Mantenimiento analizará la posible afección de los motores en el diseño de las maniobras para entrada/salida de las posiciones de estacionamiento. Una vez realizado el estudio, remitirá las conclusiones del mismo al Responsable de Seguridad Operacional, Calidad y Medio Ambiente para su aprobación y actuación en caso de detectarse incumplimientos e incidencias. Éste concretará las medidas necesarias a fin de limitar los posibles riesgos derivados de la afección de los motores.

## **Nº 15.- Gestión de la Seguridad Operacional en Plataforma**

---

El procedimiento operativo completo, incluidas las medidas de seguridad, para la realización de las pruebas de motores en plataforma se describen en el procedimiento local POL.CPM Procedimiento de Coordinación para las Pruebas de Motores (Anexo XV del Manual).

En el caso de aeronaves que produzcan corriente descendente se cumplen las mismas distancia descritas en la Normativa de Seguridad en Plataforma, puntos 2.9, 2.11, 2.15, 2.24, 5.4.

## **5. SEGURIDAD EN LOS REPOSTAJES**

La secuencia normal de actuaciones a la hora de realizar un reabastecimiento de combustible se inicia con la solicitud del comandante de la aeronave a la oficina CECO, solicitando la cantidad de combustible necesaria de acuerdo a la ruta prevista. El Responsable CECO es el responsable de autorizar el repostaje de combustible solicitado por las empresas/compañías. Una vez aprobado, comunica la petición a la empresa encargada del reabastecimiento de combustible y debe realizarlo siguiendo los procedimientos establecidos y las normas básicas de seguridad.

El Técnico de Operaciones en Campo será responsable de supervisar y verificar el cumplimiento de las precauciones de seguridad durante estas operaciones.

Las compañías suministradoras de combustible de aviación cumplirán todos los requisitos dispuestos en la normativa, así como todas las normas de seguridad aplicables a las operaciones de reabastecimiento de aeronaves, y en concreto las establecidas en la Orden Ministerial de 10 de marzo de 1988 sobre suministro de combustible en aviación civil.

En el capítulo 2 del procedimiento de operación E-22 – Manipulación y almacenamiento de combustible y mercancías peligrosas, del Manual de Aeropuerto, se detallan los requisitos que debe cumplir la empresa suministradora de combustible para prestar el servicio.

El cumplimiento de las precauciones de seguridad durante operaciones de reabastecimiento de combustible de aeronaves aseguran, entre otras circunstancias, que las unidades suministradoras de combustible disponen de un medio de comunicación seguro y rápido que permita realizar una petición de actuación del SEI si las circunstancias lo requieren.

Si al realizar estas operaciones se produjera un derrame de combustible en el área de movimiento, el Técnico de Operaciones en Campo comunicará la incidencia al Responsable CECO, y el personal del servicio de suministro de combustible procederá tal y como se detalla en procedimiento E-22 – Manipulación y almacenamiento de combustible y mercancías peligrosas.

En caso de existencia de vientos fuertes el técnico CECO lo comunicará al servicio de handling para que extremen las precauciones, fijando los equipos y aquellos elementos que puedan ser movidos por el viento convirtiéndose en un FOD.

En caso de que la compañía solicite repostar con pasaje embarcando o desembarcando, se deberá seguir lo establecido en el procedimiento local POL.CRP-“Coordinación para el repostaje con pasaje a bordo”, debiendo haber una autorización previa, en base a las condiciones existentes, por parte del técnico CECO.

### *5.1.1. Reabastecimiento de combustible en condiciones normales.*

Las compañías suministradoras de combustible tienen la responsabilidad de atenerse a procedimientos seguros durante el proceso de abastecimiento de combustible de las aeronaves.

Tanto el personal de la empresa suministradora de combustible como el resto del personal involucrado en este procedimiento, seguirá en todo momento lo dictado en la Orden del Ministerio de Transporte, Turismo y Comunicaciones de 10 de marzo de 1988 (B.O.E. no 67 de 18 de marzo de 1988) sobre suministro de combustible de uso en aviación civil. Se cumplirán asimismo las recomendaciones OACI.

El Servicio de Suministro de Combustible actuará según lo dictado en el procedimiento E-22 – Manipulación y almacenamiento de combustible y mercancías peligrosas del Manual de Aeropuerto.

Sin perjuicio de dicho procedimiento, se deberán observar principalmente los siguientes puntos:

## Nº 15.- Gestión de la Seguridad Operacional en Plataforma

---

- Prohibición de fumar o de encender fuego al descubierto en la zona de combustible (en general, está prohibido fumar en la plataforma).
- Las unidades auxiliares y de tierra de generación de energía eléctrica no se pondrán en marcha durante la operación de abastecimiento de combustible.
- Habrá que mantener el paso libre hacia la aeronave para permitir la retirada rápida del equipo de abastecimiento de combustible en caso de emergencia.
- El equipo terrestre se ubicará de manera que permita utilizar un número suficiente de salidas para la evacuación se efectúe con rapidez y se disponga de una tura de escape a partir de cada una de las salidas que han de usarse en caso de emergencia.
- Las fuentes de energía eléctrica de la aeronave y del suministro deben estar correctamente enlazadas y conectadas a tierra.
- Se contará en la plataforma con extintores de carro fácilmente alcanzables. En cualquier caso, y si las circunstancias lo requieren, las unidades suministradoras de combustible dispondrán de un medio de comunicación seguro y rápido que permita realizar una petición de actuación del SEI.
- Los derrames de combustible deben ser puestos en conocimiento del Técnico de Operaciones en Campo y éste al Técnico CECOA sin demora, aplicándose el procedimiento descrito en el procedimiento E-22 – Manipulación y almacenamiento de combustible y mercancías peligrosas, del presente Manual.
- En caso de incidencias, el detector de la misma se lo comunicará al Responsable CECOA, que gestionará la solución de la misma. Esta incidencia será recogida en el parte a rellenar por el Servicio de Suministro de combustible (ver procedimiento E-22).

Se cumplirá lo detallado en la Normativa de Seguridad en Plataforma, que estipula lo siguiente:

- 2.22. *No debe obstruirse nunca la salida de los camiones cisterna ni de las unidades dispensadoras.*
- 2.23. *Durante el reabastecimiento de combustible de una aeronave en un radio de 4 m. en el caso de keroseno y 7 m. en el caso de gasolina de aviación, alrededor de las aberturas de ventilación de los depósitos y de los vehículos de suministro de combustible, están prohibidas las actividades que puedan producir chispas y el empleo de equipos portátiles de comunicaciones y de dispositivos electrónicos portátiles no certificados como intrínsecamente seguros.*
- En estas distancias, se restringirá la circulación de vehículos durante las operaciones de reabastecimiento de combustible de una aeronave.*
- Deben evitarse estas actividades en el interior y proximidades de estaciones de servicio para repostaje de aeronaves y/o vehículos, además de en las proximidades de manchas de combustible producidas por derrames, hasta que la misma haya sido limpiada y el área declarada segura.*
- 2.24. *En el reabastecimiento de combustible con pasajeros a bordo, embarcando ó desembarcando y durante la operación de arranque de motores, las zonas de salidas de emergencia deben hallarse libres con el fin de que puedan utilizarse las rampas de emergencia si fuera preciso.*
- 2.25. *En el caso de que Técnico de Operaciones en Campo observara durante el reabastecimiento de una aeronave alguna incidencia que afecte a la seguridad, éste deberá tomar las medidas adecuadas, incluso la paralización de la operación, hasta que se recuperen las condiciones apropiadas.*
- 2.26. *En caso de derrame de combustible deberá observarse lo siguiente:*
- a. *Informar urgentemente al CECOA.*
  - b. *Revisar la boca de la instalación suministradora.*
- 2.27. *No pasar con vehículos sobre el combustible.*

- 2.28. *En el supuesto de que el combustible alcance a la posición donde se encuentre un vehículo deberá apagarse el motor, si está encendido, y se procederá a retirarlo de la zona de combustible empujándolo o remolcándolo con un cable lo suficientemente largo que no obligue a que otro vehículo pase sobre el combustible.*

#### *5.1.2. Reabastecimiento de combustible en presencia de tormentas con aparato eléctrico.*

En el caso de tormentas con aparato eléctrico, se procederá a la suspensión de repostajes.

Se extremarán las precauciones cuando haya tormenta durante las operaciones de repostado, interrumpiéndose cuando se produzcan relámpagos. Se procederá tal y como se detalla en el Procedimiento Operativo Local POL.CRT. Procedimiento de Coordinación para el Repostaje durante Tormentas con Aparato Eléctrico (ver Anexo XV – Procedimientos Operativos Locales).

El técnico CECOA registrará en el MN.AP.MR.4.8-2 – Parte Diario, el proceso de la operación del repostaje a consecuencia de tormentas con aparato eléctrico.

#### *5.1.3. Reabastecimiento de combustible con pasajeros a bordo, embarcando o desembarcando*

En el Aeropuerto de Castellón está limitado el número máximo de operaciones de abastecimiento simultáneas con pasaje a bordo, embarcando o desembarcando con presencia de agentes del SEI a pie de avión a una (1) aeronave.

Sin embargo, cuando no se hace necesaria la presencia del SEI a pie de avión, pero éste se encuentre alertado, el número máximo de operaciones simultáneas está limitado a dos (2) aeronaves.

La compañía aérea o servicio de handling solicitará a CECOA el reabastecimiento de combustible con pasaje a bordo, remitiéndole el registro MN.AP.MR.POL.CRP.1 – Solicitud de reabastecimiento con pasaje a bordo cumplimentado. CECOA autorizará o denegará el mismo cumplimentando y remitiendo de vuelta el registro MN.AP.MR.POL.CRP.1 – Solicitud de reabastecimiento con pasaje a bordo.

Una vez autorizada la solicitud, CECOA facilitará a la empresa suministradora de combustible y al SEI el registro MN.AP.MR.POL.CRP.2 – Planificación operación reabastecimiento con pasaje a bordo, con información sobre la aeronave.

El Jefe de Dotación del SEI guardará registro de todos los repostajes en los que se requiere su presencia, completando el registro MN.AP.MR.POL.CRP.3 – Registro participación en operaciones de reabastecimiento con pasaje a bordo.

Además se debe proceder como se detalla en el procedimiento POL.CRP. Procedimiento de Coordinación para el Repostaje con Pasaje a Bordo recogido en el Anexo XV – Procedimientos Operativos Locales, del Manual de Aeropuerto.

#### *5.1.4. Formación y concienciación en seguridad*

El Responsable de Seguridad Operacional incluirá en las jornadas de sensibilización, difusión y mejora de la Seguridad Operacional aspectos relativos a la concienciación en relación con el desarrollo seguro de los repostajes a través del procedimiento PRO.SO.13.CSO Comunicaciones en materia de Seguridad Operacional del SMS del Aeropuerto.

Todos los empleados recibirán dentro de su formación en materia de SMS los aspectos relativos a la seguridad en los repostajes (PRO.SO.12.FOR Procedimiento de formación en SMS y comprobación de la competencia). A su vez, los colectivos implicados en repostajes recibirán formación en procedimientos locales según el Programa de Formación.



## 6. BARRIDO Y LIMPIEZA DE PLATAFORMA Y PREVENCIÓN DE FOD

Existen tres líneas de actuación:

- **Barrido periódico:** el Servicio de Mantenimiento es la encargada de efectuar estos trabajos. Se realizarán una vez a la semana, según la programación establecida para el desarrollo de esta actividad.
- **Barrido bajo demanda:** se realizará en los siguientes escenarios:
  - Tras la eliminación de residuos de caucho o de residuos de combustible y aceite.
  - Al finalizar obras o tareas de mantenimiento sobre el pavimento en el área de maniobra.
  - A petición del Técnico de Mantenimiento.

En las actuaciones, se recorrerá la plataforma, con el camión barredora, asegurando que se cubre el total de la superficie.

El Técnico de Mantenimiento contactará con el Servicio de Mantenimiento a través de trunking o teléfono móvil para solicitar barrido en la zona afectada.

Una vez terminadas las tareas de limpieza el Servicio de Mantenimiento deberá completar el parte MN.AP.MR.4.7-5 Parte de limpieza de pavimento donde especificará la actividad llevada a cabo y remitirlo (correo, fax o en mano) al Técnico de Mantenimiento para su aprobación y archivo en formato digital, creando una copia en formato pdf si fuera necesario.

- **Limpieza por derrame:** ante cualquier notificación de derrame, se inspeccionará la zona y se efectuará la limpieza del derrame siguiendo las indicaciones del procedimiento E-22 – Manipulación y almacenamiento de combustible y mercancías peligrosas.

En caso de detectar incidencias, el personal del Servicio de Mantenimiento:

- Anotará la incidencia en el registro MN.AP.MR.4.7-6 – Parte de actividades diarias de mantenimiento.
- Si la incidencia puede ser solucionada por el personal del Servicio de Mantenimiento lo realizará, anotándolo en el parte.
- En caso de detectarse incidencias que no puedan ser resueltas durante el desarrollo de su actividad, el personal del Servicio de Mantenimiento cumplimentará el registro MN.AP.MR.4.7— Parte de incidencias de mantenimiento y remitirá el mismo al Técnico de Mantenimiento.
- Si el responsable la considera potencialmente peligrosa a corto plazo se comunicarán vía frecuencia al Técnico de Mantenimiento y al Técnico CECO, quienes lo pondrán en conocimiento del Director de Operaciones y Mantenimiento.
- El Director de Operaciones y Mantenimiento coordinará y dará seguimiento a la resolución de las incidencias que le sean comunicadas.

### Formación y concienciación en materia de FOD

El Responsable de Seguridad Operacional incluirá en las jornadas de sensibilización, difusión y mejora de la Seguridad Operacional aspectos relativos a la concienciación en materia de prevención de FOD según el procedimiento PRO.SO.13.CSO Comunicaciones en materia de Seguridad Operacional del SMS del Aeropuerto. A su vez, todos los empleados recibirán dentro de su formación en materia de SMS los aspectos relativos a la prevención de FOD como se contempla en el procedimiento del SMS PRO.SO.12.FOR Procedimiento de formación en SMS y comprobación de la competencia.

## **7. SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS**

### **7.1. ACTIVACIÓN**

Dentro del ámbito del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional, el TOEC realiza las supervisiones de los peatones, conductores, vehículos y equipos a los proveedores externos, con la periodicidad establecida en el procedimiento PRO.SO.10.CPE “Control de proveedores externos y otros organismos” del SMS Manual de Aeropuerto (Anexo II). Estas supervisiones están regidas por el principio no punitivo y no pretenden buscar culpables ni aplicar sanciones, sino que el objetivo fundamental es prevenir los accidentes e incidentes. Sin embargo, hay que aclarar que este principio se aplica a los errores involuntarios del personal, pero no a los incumplimientos deliberados de los procedimientos de sus actividades.

### **7.2. SECUENCIA DE ACTUACIONES**

El encargado de la supervisión del cumplimiento de las normas de seguridad y operación en plataforma (NSP) será el Técnico de Operaciones en Campo.

Las competencias de la supervisión se recogen en la Normativa de Seguridad en Plataforma (Anexo VII del presente Manual), dentro de la parte IV – Supervisión, capítulo 14. *Competencias*

Las tareas con el control de vehículos se definen en detalle en la Parte E.16 – Control de vehículos en la parte aeronáutica, del Manual de Aeropuerto.

El Técnico de Operaciones en Campo notificará al RSO las no conformidades detectadas en la supervisión realizada a terceros que desarrollan actividades en la plataforma.

Ante la detección de incumplimientos de las normas y requisitos establecidos el RSO del Aeropuerto realizará las actuaciones pertinentes según se describe en el apartado 2.4.4 del procedimiento del SMS PRO.SO.10.CPE.

### **7.3. REGISTROS**

| REGISTRO   | RESPONSABLE DE                  |                                       | UBICACIÓN                  | FORMATO ARCHIVO | TIEMPO MÍNIMO DEL ARCHIVO  |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------|--|
|  | CUMPLIMENTACIÓN                 | ARCHIVO                               |                            |                 |  |
| <b>MN.AP.MR.4.11-10 Registro de Incidencias. Control de la NSP</b> | Técnico de Operaciones en Campo | Jefe de la Oficina Local de Seguridad | Oficina Local de Seguridad | Papel/ Digital  | Cinco (5) años   |
| <b>F- PRO.SO.10.CPE -03: SUPERVISIÓN DE UNA ESCALA</b>             | Técnico de Operaciones en Campo | RSO                                   | Despacho RSO               | Papel           | 5 años o duración del contrato con el proveedor, el mayor entre ambos. |
| <b>F- PRO.SO.10.CPE -04: CONTROL DE PEATONES</b>                   | Técnico de Operaciones en Campo | RSO                                   | Despacho RSO               | Papel           | 5 años o duración del contrato con el proveedor, el mayor entre ambos. |
| <b>F- PRO.SO.10.CPE -05: CONTROL DE CONDUCTORES</b>                | Técnico de Operaciones en Campo | RSO                                   | Despacho RSO               | Papel           | 5 años o duración del contrato con el proveedor, el mayor entre ambos. |

| REGISTRO   | RESPONSABLE DE                        |         | UBICACIÓN    | FORMATO ARCHIVO | TIEMPO MÍNIMO DEL ARCHIVO   |
|--|---------------------------------------|---------|--------------|-----------------|---|
|  | CUMPLIMENTACIÓN                       | ARCHIVO |              |                 |   |
| F-<br>PRO.SO.10.CPE<br>-06: CONTROL<br>DE EQUIPOS Y<br>VEHÍCULOS EN<br>ÁREA DE<br>MOVIMIENTO | Técnico de<br>Operaciones en<br>Campo | RSO     | Despacho RSO | Papel           | 5 años o<br>duración del<br>contrato con<br>el proveedor,<br>el mayor entre<br>ambos. |
| F-<br>PRO.SO.10.CPE<br>-07: CONTROL<br>DE TRABAJOS<br>EN<br>AERÓDROMO                        | Técnico de<br>Operaciones en<br>Campo | RSO     | Despacho RSO | Papel           | 5 años o<br>duración del<br>contrato con<br>el proveedor,<br>el mayor entre<br>ambos. |

## 8. CONTROL Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FINAL

Los registros generados en este procedimiento son los siguientes:

| REGISTRO  | MODELO DE REGISTRO   | RESPONSABLE DE  |  | UBICACIÓN  | FORMATO ARCHIVO | TIEMPO MÍNIMO ARCHIVO |
|---|--|---|--|--|-----------------|-----------------------|
|   |  | CUMPLIMENTACIÓN   | ARCHIVO  |  |                 |                       |
| Parte de Limpieza del Área de Movimiento  | MN.AP.MR.4.7-5 – Parte de Limpieza del Área de Movimiento  | Servicio de Mantenimiento   | Técnico de Mantenimiento                                       | Despacho del Director de Operaciones y Mantenimiento | Papel / Digital | Cinco (5) años        |
| Parte de actividades diarias de mantenimiento   | MN.AP.MR.4.7-6 – Parte de actividades diarias de mantenimiento   | Personal del Servicio de Mantenimiento  | Técnico de Mantenimiento                                       | Despacho del Director de Operaciones y Mantenimiento | Digital / Papel | Cinco (5) años        |
| Parte de Incidencias de mantenimiento   | MN.AP.MR.4.7-7 – Parte de Incidencias de mantenimiento   | Personal del Servicio de Mantenimiento  | Técnico de Mantenimiento                                       | Despacho del Director de Operaciones y Mantenimiento | Digital / Papel | Cinco (5) años        |
| Notificación de eventos de SO   | F-PRO.SO.06.NOT-01 Notificación de eventos de SO   | Personal propio o de terceros involucrado en un evento de Seguridad Operacional | Responsable de Seguridad Operacional, Calidad y Medio Ambiente | Despacho RSO   | Papel / Digital | Cinco (5) años        |
| Notificación de eventos de SO. Parte II: Acciones Correctoras                                   | F-PRO.SO.06.NOT-02 Notificación de eventos de SO. Parte II: Acciones correctoras                                     | Responsable de Seguridad Operacional, Calidad y Medio Ambiente                  | Responsable de Seguridad Operacional, Calidad y Medio Ambiente | Despacho RSO   | Papel / Digital | Cinco (5) años        |
| Parte Diario  | MN.AP.MR.4.8-2 – Parte Diario  | Responsable CECO A  | Responsable CECO A   | Despacho del Director de Operaciones y Mantenimiento | Digital         | Cinco (5) años        |
| Registro de Incidencias. Control de la NSP.   | MN.AP.MR.4.11-10 Registro de Incidencias. Control de la NSP.   | Técnico de Operaciones en Campo   | Jefe de la Oficina Local de Seguridad                          | Oficina Local de Seguridad                           | Papel/ Digital  | Cinco (5) años        |
| Solicitud de reabastecimiento con pasaje a bordo  | MN.AP.MR.POL.CRP.1 – Solicitud de reabastecimiento con pasaje a bordo  | Responsable de compañía aérea o servicio de Handling                            | Responsable CECO A   | Despacho del Director de Operaciones y Mantenimiento | Papel / Digital | Cinco (5) años        |
| Planificación operación reabastecimiento con pasaje a bordo, con información sobre la aeronave. | MN.AP.MR.POL.CRP.2 – Planificación operación reabastecimiento con pasaje a bordo, con información sobre la aeronave. | Responsable CECO A  | Responsable CECO A   | Despacho del Director de Operaciones y Mantenimiento | Papel / Digital | Cinco (5) años        |
| Registro participación en operaciones de reabastecimiento con pasaje a bordo.                   | MN.AP.MR.POL.CRP.3 – Registro participación en operaciones de reabastecimiento con pasaje a bordo.                   | Jefe de Dotación del SEI  | Jefe de Dotación del SEI                                       | Instalaciones SEI                                    | Papel / Digital | Cinco (5) años        |

## **Nº 15.- Gestión de la Seguridad Operacional en Plataforma**

---

La relación de plantillas de los registros enumerados anteriormente se encuentra en el ANEXO XI. *MODELOS DE REGISTROS*.

Los modelos de registros de eventos en seguridad operacional se encuentran en Anexo II del Manual de Aeropuerto, Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional – SMS, en el procedimiento PRO.SO.06.NOT – Notificación e investigación de sucesos.

Los modelos de registros relacionados con el suministro de combustible con pasaje a bordo, se encuentran en el procedimiento operativo local POL.CRP Procedimiento de Coordinación para el Repostaje con Pasaje a Bordo.